



**POLITICA PARA EL TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES APLICADA EN LAMINADOS
Y BLINDADOS**

Laminados y Blindados domiciliada en la ciudad de Bogotá Calle 69 A No. 72-50, teléfono (57 1) 2239644 y con dirección electrónica info@laminadosyblindados.com y/o lgomez@laminadosyblindados.com pone a conocimiento de los Titulares de Datos Personales que sean tratados de cualquier manera, la Política de Tratamiento de la Información dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013. En esta política se encuentran los lineamientos que se aplicarán a los Datos Personales en caso de que el titular otorgue su autorización expresa, previa e informada.

A continuación se presentan las definiciones o significados que aquí se les otorga o el significado que la ley les da para la correcta interpretación:

- a) “Autorización”: Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.
- b) “Base de Datos”: Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- c) “Dato Personal”: Es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.
- d) “Dato Público”: Es el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- e) “Dato Sensible”: Es el Dato Personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos , organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

f) “Encargado del Tratamiento”: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

g) “Autorizado”: Es la Compañía y todas las personas bajo la responsabilidad de la Compañía, que por virtud de la Autorización y de estas Políticas tienen legitimidad para Tratar los Datos Personales del Titular.

h) “Responsable de Tratamiento”: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

i) “Titular” del Dato Personal: Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en una Base de Datos, y quien es el sujeto del derecho de hábeas data.

j) “Tratamiento de Datos Personales”: Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

1. Recolección de Datos Personales

Laminados y Blindados ha establecido como mecanismos para la obtención o recolección de los datos medios como: Llamadas o encuestas telefónicas, digitales o presenciales, al momento de realizar compras en las oficinas (visita de nuestras instalaciones) o a través de correos electrónicos; la firma de contratos o la solicitud de cotizaciones o generación de órdenes de compra.

2. Finalidad

Los datos que sean recolectados serán tratados siempre y cuando usted nos autorice y tales serán utilizados para actividades de mercadeo y publicidad; inteligencia de mercados; envío de información acerca de nuestros productos; servicios; promociones; eventos o el estado de los acuerdos establecidos por las partes. Igualmente cumplir con los procesos internos de la Firma en materia de administración de proveedores y contratistas; procesos al interior de la firma, con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas; la transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/o operativos, incluyendo pero sin limitarse a la expedición de carnets, certificados personalizados y certificaciones a terceros, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes; mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información relacionada con el negocio del cliente con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.

3. Contenido de las bases de datos

La base de datos de la compañía almacena información general como Nombre tipo y número de identificación personal y/o tributaria, datos de contacto como correo electrónico, dirección física,

teléfonos de contacto. En el caso de empleados y contratistas se puede ampliar la información por la naturaleza de la relación y obtener información sobre la historia laboral, académica, datos sensibles como fotografía, estado general de salud, conformación del grupo familiar, sexo, información dactilar entre otros. Laminados y Blindados solicitará la autorización para el manejo de datos sensibles salvo en los casos que por ley no sea requerido.

La información que reposa en las bases de datos sistematizadas y no serán sometidas a tratamiento como recolección, actualización, procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, jamás se entregara información de sus datos a otras compañías sin previa autorización del titular, se garantiza la confidencialidad y seguridad de la información. Solo se suministrará cuando sea requerida por órdenes judiciales o de autoridad competente.

4. Derechos de Titulares de Datos y proceso para Consultas y Reclamos

De acuerdo con la Ley, los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a la Firma o los Encargados del Tratamiento de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Presentar solicitudes ante la Firma o el Encargado del Tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que éstas le entreguen tal información.

c) Revocar su Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de la Firma, cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la base de datos del Responsable.

d) Conocer las modificaciones a los términos de esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de la información. La misma será publicada en la página web de la firma www.laminadosyblindados.com y los cambios o actualizaciones se podrán consultar en cualquier momento.

e) Conocer a la dependencia o persona facultada por la Firma frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales. La firma ha establecido como canales válidos la recepción en la Calle 69 A No. 72-50, los teléfonos 571 223 9644 y los correos electrónicos info@laminadosyblindados.com y/o lgomez@laminadosyblindados.com. Tales solicitudes deberán ser atendidas en un tiempo no mayor a 15 días hábiles para lo cual es necesaria la verificación de la identidad de quien presenta la solicitud. Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o documento de identificación.

4. Deberes de Laminados y Blindados como responsables del tratamiento de datos personales

Laminados y Blindados, cuando actúe como Responsable del Tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

La presente política y procedimiento para la protección y tratamiento de datos personales se aplicará desde el 1 de Agosto de 2016.

Fecha de actualización: 20 de Febrero 2020

Aprobada por Gerencia General.